

Số: 131 /KH-TH TPT

Châu Thành, ngày 11 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**

**V/v Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ ngày  
Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông mới Ban hành kèm theo thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ;

Căn cứ Công văn số 82/HD-SGDĐT ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp “Về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và bán trú cấp tiểu học kể từ năm học 2019-2020”;

Căn cứ Công văn số 68/SGDĐT-TTr ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp “Về việc hướng dẫn thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm học thêm trong nhà trường”;

Căn cứ Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc Quy định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Công văn số 03/SGDĐT-TTr ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp về việc hướng dẫn thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm, học thêm trong nhà trường;

Căn cứ Công văn số 1267/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục - Đào tạo Đồng Tháp “Về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2023 - 2024”;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-PGDĐT, ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Phòng GDĐT huyện Châu Thành về Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2023 -2024 đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông;

Căn cứ biên bản họp Cha Mẹ học sinh trường Tiểu học Tân Phú Trung, ngày 9 tháng 9 năm 2023.

Căn cứ Bảng phân công chuyên môn năm học 2023 – 2024; Trường Tiểu học Tân Phú Trung tiến hành xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với khối lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 năm học 2023-2024 như sau:



## **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

### **1. Thuận lợi :**

- Được sự quan tâm chỉ đạo và ủng hộ của Đảng ủy và Ủy ban nhân dân xã Tân Phú Trung, Phòng Giáo dục và Đào tạo và Ủy Ban Nhân dân huyện Châu Thành, sự phối hợp chặt chẽ của các ban, ngành, đoàn thể, sự đồng tình của cha mẹ học sinh .

- Các đoàn thể hoạt động có nề nếp, đa số giáo viên có trình độ sư phạm đạt chuẩn và trên chuẩn, có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy, có lòng yêu nghề mến trẻ hết lòng dạy dỗ học sinh, có tinh thần đoàn kết kỉ luật tốt.

- Học sinh đã đi vào nề nếp.

- Các phòng học đủ phục vụ cho lớp 2 buổi/ngày; cơ sở vật chất của trường tương đối đầy đủ, đồ dùng dạy học, thiết bị phục vụ vào dạy học ngày càng được nâng cao.

### **2. Khó khăn :**

Số học sinh thuộc diện gia đình nghèo, cận nghèo, khó khăn, cha mẹ chưa quan tâm đến việc học tập của con em mình khá nhiều, trên 20%.

Cơ sở vật chất còn thiếu nhiều phòng chức năng và thiếu phòng để tổ chức học 2 buổi/ngày cho khối lớp 5 .

## **II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:**

### **1. Mục đích :**

- Thực hiện tốt chủ đề năm học.  
- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục học sinh đúng độ tuổi.  
- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, tạo điều kiện tốt cho việc xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

- Tạo nguồn học sinh năng khiếu để tham gia các kỳ thi do ngành tổ chức.  
- củng cố lại kiến thức cơ bản cho các em học sinh còn khó khăn trong học tập, giúp các em nắm bắt được kiến thức cơ bản.

- Phụ huynh thấy được lợi ích của việc học 2 buổi/ngày, các em được tiếp tục với môi trường giáo dục nhiều hơn, có thời gian sinh hoạt, được thầy cô củng cố kiến thức, tự tin trong học tập, chất lượng giáo dục được nâng lên.

- Phụ đạo học sinh còn hạn chế trong học tập;

- Bồi dưỡng học sinh có năng khiếu;

- Đảm bảo dạy và học đủ thời gian, có chất lượng các môn học bắt buộc và các tiết bộ môn góp phần giáo dục toàn diện học sinh ở tiểu học; đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và đánh giá học sinh tiểu học; vận dụng phù hợp những



thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; bảo đảm các điều kiện và triển khai dạy học ngoại ngữ, tin học theo chương trình mới.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp giảm tỷ lệ học sinh còn gặp khó khăn trong học tập; thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục, không để học sinh “ngồi sai lớp”, không để học sinh bỏ học; tổ chức nhiều hoạt động giáo dục nhằm phát hiện và bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

## **2. Yêu cầu :**

- Thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện đảm bảo chất lượng của học sinh, đáp ứng nhu cầu về chăm sóc giáo dục trẻ em của gia đình và xã hội;

- Đảm bảo đội ngũ giáo viên đủ về số lượng.

- Đảm bảo đủ phòng học, phòng phục vụ học tập, có sân chơi, đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp, hấp dẫn trẻ em học tập ở trường.

- Việc quản lý thu, chi thực hiện đúng theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên số 1267/SGDDĐT-KHTC, Về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm 2023 – 2024, ngày 29 tháng 8 năm 2023.

## **3. Tình hình học sinh:**

- Khối 1: 167/85 nữ – 6 lớp.

- Khối 2: 156/82 nữ – 6 lớp.

- Khối 3: 147/71 nữ – 6 lớp.

- Khối 4: 192/105 nữ – 6 lớp.

- Khối 5: 167/84 nữ – 5 lớp.

- Tổng học sinh toàn trường: 829 học sinh

- Tổng cộng: 29 lớp

## **4. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học**

- Toàn trường có 3 điểm trường với 29 lớp học (Điểm chính đóng trên địa bàn ấp Tân Phú với 20 lớp học; Điểm Nhà Thờ trên địa bàn ấp Tân Lợi với 4 lớp học; Điểm Tân Thuận đóng trên địa bàn ấp Tân Thuận với 5 lớp ).

- Tổng số phòng học : 24 phòng, đảm bảo cho việc dạy và học buổi thứ hai.

3 phòng học dành cho khối 5 học 1 buổi/ ngày.

- Nhà vệ sinh, sân chơi đảm bảo đủ điều kiện cho học sinh.

- Cơ bản đảm bảo các trang thiết bị phục vụ dạy, học và làm việc. Cảnh quan môi trường sư phạm tương đối sạch đẹp, thoáng mát đáp ứng nhu cầu tổ chức các hoạt động học tập, ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm.

- Trường chưa có phòng thiết bị riêng biệt còn dùng chung thư viện.

- Trang thiết bị : Đủ mỗi lớp 1 bộ.

## **5. Cơ cấu nhân sự và tổ chức dạy 2 buổi/ngày:**

### **\*Ban quản lí, điều hành, tổ thu chi dạy 2 buổi/ngày:**

Có quyết định kèm theo và bảng phân công nhiệm vụ cụ thể.

### **\* Tổng số giáo viên, nhân viên phục vụ lớp 2 buổi/ngày:**

- Tổng số giáo viên trực tiếp giảng dạy buổi thứ hai là 24 giáo viên.
- Đảm bảo đủ tỉ lệ giáo viên dạy lớp hai buổi/ngày.
- Giáo viên chủ nhiệm dạy lớp 24 người (trong đó hợp đồng có thời hạn 2 giáo viên), dạy buổi thứ hai lớp mình chủ nhiệm.

### **\* Thuận lợi:**

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy và công tác chủ nhiệm, trình độ chuẩn về chuyên môn, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn.

- Nhà trường đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy 2 buổi/ ngày.cho khối lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4.

- Đa số giáo viên có lòng nhiệt huyết, có quyết tâm cao trong việc nâng cao chất lượng học sinh

### **\* Khó khăn:**

- Hiện tại, trường chưa đủ biên chế vẫn còn thiếu 2 giáo viên chủ nhiệm dạy 2 buổi/ngày và 01 giáo viên bộ môn Tiếng Anh để thực hiện Chương trình GDPT năm 2018.

- Chất lượng học sinh không đồng đều, ảnh hưởng không ít đến việc nâng cao chất lượng học tập của học sinh.

- Vẫn còn một bộ phận gia đình cha mẹ học sinh thiếu quan tâm chăm lo cho con em mình, còn trông chờ vào sự quan tâm của nhà trường và xã hội, khoán trắng việc giáo dục cho thầy cô, gây khó khăn rất nhiều cho việc nâng cao chất lượng học tập.

## **II. KẾ HOẠCH DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY:**

### **1. Nguyên tắc:**

- Xếp thời khóa biểu theo quy định trong kế hoạch giáo dục.
- Không được thêm nội dung kiến thức mới mà chủ yếu là khai thác và nâng cao kiến thức đã học để giúp cho các em rèn luyện tốt.
- củng cố và rèn luyện các kiến thức, kĩ năng hoặc chủ yếu giúp đỡ học sinh nắm được các kiến thức đã học ở các tiết học trong tuần của buổi chính khóa và rèn luyện các kỹ năng cần thiết.



- Dành thời gian để học sinh giải quyết hết bài tập trong sách giáo khoa và vở bài tập.

## 2. Giải pháp thực hiện :

### 2.1. Chương trình:

- Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế và khả năng học tập của học sinh. Chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh, trong đó, cần phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh để giáo dục học sinh một cách thiết thực, hiệu quả.

- Điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh, từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế; rà soát, phát hiện, lược bớt những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp;; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông. Có kế hoạch dạy học các môn học và thời khóa biểu cụ thể. (đính kèm phụ lục).

- Học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp, không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Giáo viên được chủ động bố trí thời gian và nội dung hợp lý đối với các hoạt động dạy học và giáo dục để thực hiện chương trình và sách giáo khoa qui định cho mỗi lớp; thực hành kiến thức đã học và tổ chức học sinh tham gia các hoạt động thực tế tại địa phương nhằm hỗ trợ cho việc học tập; giúp đỡ học sinh còn gặp khó khăn trong học tập vươn lên hoàn thành yêu cầu học tập; bồi dưỡng học sinh năng khiếu; dạy học các môn học tự chọn, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khoá; hướng dẫn học sinh tự học.

- Tập trung củng cố kiến thức, kỹ năng môn Tiếng Việt, môn Toán cụ thể:

+ **Môn Toán**



Giáo viên tổ chức luyện tập, khai thác sâu phần kiến thức đã có trong sách giáo khoa, hình thức dạy học cần linh hoạt, phong phú, đa dạng như: luyện tập, trò chơi, thảo luận,... giữa cá nhân và nhóm.

Về mặt nguyên tắc, giáo viên không đưa thêm nội dung kiến thức mới, chủ yếu giúp đỡ học sinh nắm được kiến thức ở các tiết học của buổi thứ nhất, dành thời gian để học sinh giải quyết hết bài tập trong sách giáo khoa, các em được luyện tập, thực hành nhiều hơn. Sau khi luyện tập các phép tính trong bảng, học sinh thực hiện được trong đầu mà không cần tới đồ dùng trực quan. Với đối tượng học sinh nổi trội, giáo viên có thể tổ chức luyện tập, khai thác sâu phần kiến thức đã có trong sách giáo khoa hoặc nâng cao.

#### **+ Môn Tiếng Việt**

Nội dung bồi dưỡng cụ thể ở từng lớp cần được trao đổi trong tổ chuyên môn, tập trung vào những kiến thức, kỹ năng đã học trong chương trình môn Tiếng Việt các lớp cấp Tiểu học.

Quan tâm giúp đỡ đối với từng cá nhân để mỗi em đều nắm vững và vận dụng thật thành thạo các kỹ năng **nghe, nói, viết** đã học; chú ý đến những mặt còn hạn chế ở từng phân môn cụ thể đối với học sinh còn gặp khó khăn để tạo điều kiện cho học sinh vươn lên, phát hiện năng lực nổi trội của những học sinh vượt bậc ở từng phân môn Tập đọc, Kể chuyện, Chính tả, Luyện từ và câu, Tập làm văn để bồi dưỡng.

Nội dung bồi dưỡng cần phù hợp với khả năng tiếp nhận của lứa tuổi học sinh, bám sát yêu cầu kiến thức và kỹ năng đã dạy ở mỗi lớp. Hình thức bồi dưỡng cần linh hoạt phong phú và đa dạng nhằm thúc đẩy học sinh còn gặp khó khăn vươn lên đạt trình độ cao hơn, phát huy năng lực học tập của học sinh nổi trội.

- Tổ trưởng thống nhất cùng giáo viên chủ nhiệm của khối xây dựng nội dung dạy học trong các tiết tăng thêm và có 1 tiết đọc sách trên thư viện (1 tiết/tháng), các tiết được thể hiện trên lịch báo giảng, đính kèm bài soạn, bộ phận chuyên môn theo dõi theo tháng. Lưu ý nội dung bồi dưỡng phải thực hiện được mục tiêu giáo dục toàn diện có chất lượng và phù hợp với thực tế của lớp.

#### **2.2. Sách:**

Sách giáo khoa sử dụng tại đơn vị theo Quyết định 368/QĐ-UBND-HC ngày 30 tháng 3 năm 2023 của UBND Tỉnh về việc ban hành danh mục SGK lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 sử dụng tại các CSGD phổ thông kể từ năm học 2023-2024;

a) Đối với lớp 1, sử dụng bộ sách giáo khoa lớp 1 - Bộ Chân trời sáng tạo (Tiếng Việt 1-Tập 1, Tiếng Việt 1-Tập 2, Toán 1-Tập 1, Toán 1-Tập 2, Đạo đức 1,



Tự nhiên và Xã hội 1 và Hoạt động trải nghiệm 1); Giáo dục thể chất 1 và Âm nhạc 1 ; (Mĩ thuật 1). Tiếng Anh (Hoàng Văn Vân).

b) Đối với lớp 2, sử dụng bộ sách giáo khoa lớp 2 – Bộ Chân trời sáng tạo, Tiếng Việt 2-Tập 1, Tiếng Việt 2-Tập 2, Toán 2-Tập 1, Toán 2-Tập 2, Đạo đức 2, Tự nhiên và Xã hội 2, Giáo dục thể chất 2, Âm nhạc 2, Mĩ thuật 2 và Hoạt động trải nghiệm 2. Tiếng Anh (Hoàng Văn Vân).

c) Đối với lớp 3, sử dụng bộ sách giáo khoa lớp 3 – Bộ Chân trời sáng tạo, Tiếng Việt 3-Tập 1, Tiếng Việt 3-Tập 2, Toán 3-Tập 1, Toán 3-Tập 2, Đạo đức 3, Tự nhiên và Xã hội 3, Giáo dục thể chất 3, Âm nhạc 3, Mĩ thuật 3 và Hoạt động trải nghiệm 3. Tin học 3, Công nghệ 3. Tiếng Anh (Hoàng Văn Vân).

d) Đối với lớp 4, sử dụng bộ sách giáo khoa lớp 4 – Bộ Chân trời sáng tạo, Tiếng Việt 4-Tập 1, Tiếng Việt 4-Tập 2, Toán 4-Tập 1, Toán 4-Tập 2, Đạo đức 4, Khoa học 4, LSDL 4, Giáo dục thể chất 4, Âm nhạc 4, Mĩ thuật 4 và Hoạt động trải nghiệm 4. Tin học 4, Công nghệ 4. Tiếng Anh (Hoàng Văn Vân).

Giáo viên cần hướng dẫn học sinh sử dụng sách, vở hàng ngày để các em không phải mang theo nhiều sách, vở khi tới trường. Có thể tổ chức cho học sinh để sách, vở và đồ dùng học tập tại lớp.

### **2.3. Thiết bị dạy học:**

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học (TBDH) để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành theo qui định.

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học thông qua các hoạt động làm mới, cải tiến; thu thập, tuyển chọn các sản phẩm tốt để lưu giữ, phổ biến, nhân rộng và tham gia dự thi cấp trường.

- Đẩy mạnh phong trào khai thác, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học một cách hiệu quả. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc sử dụng thiết bị dạy học. Có kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức phụ trách thiết bị dạy học ở các trường tiểu học.

- Giáo viên thường xuyên sử dụng các thiết bị dạy học, ứng dụng bài giảng điện tử và sử dụng nhiều đồ dùng dạy học để đảm bảo việc dạy và học đúng theo quy định của ngành.

### **2.4. Hình thức dạy học :**

- **Buổi thứ nhất:** (5 buổi/tuần: mỗi buổi 4 tiết)

Thực hiện kế hoạch giáo dục theo qui định của chương trình giáo dục phổ thông mới Ban hành kèm theo thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12



năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo QĐ 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 5/5/2006, đảm bảo yêu cầu tối thiểu về chuẩn kiến thức và kỹ năng theo các môn học theo tinh thần công văn 896/BGD&ĐT-GDTH của Bộ GD&ĐT qui định.

- **Buổi thứ hai:** (4 buổi/tuần: tùy theo mỗi khối lớp có thời khóa biểu kèm theo)

Tổ chức các hoạt động nhằm củng cố kiến thức, giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành, bồi dưỡng học sinh hoàn thành môn Toán, Tiếng Việt đảm bảo cho học sinh đạt được các yêu cầu của chuẩn kiến thức, kỹ năng. Phát triển năng khiếu phù hợp với nhu cầu và khả năng của học sinh có năng khiếu các bộ môn Mĩ thuật, Âm nhạc; Thể dục...và tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, thực hành kiến thức đã học; học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập, hoặc bồi dưỡng học sinh năng khiếu...

### **2.5. Quản lí chỉ đạo chuyên môn :**

- BGH lập kế hoạch và thời khóa biểu 2 buổi/ ngày cho các khối lớp phù hợp thực tế.

- Dạy buổi thứ hai tập trung vào củng cố và rèn luyện các kiến thức, kỹ năng hoặc chủ yếu giúp đỡ học sinh nắm được các kiến thức đã học ở các tiết học trong tuần của buổi thứ nhất. Dành thời gian để học sinh giải quyết hết bài tập trong sách giáo khoa. Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đạt được chuẩn kiến thức kỹ năng. Thực hiện tốt định hướng : Học sinh còn hạn chế, còn hỏng kiến thức nội dung nào thì tập trung hướng dẫn thực hành nội dung đó, để học sinh đạt yêu cầu cơ bản về chuẩn kiến thức kỹ năng đã quy định, học sinh năng khiếu có hướng bồi dưỡng kiến thức theo hướng cá thể hoá.

- Công tác quản lí, chỉ đạo chuyên môn chặt chẽ. Ban giám hiệu và tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra, giám sát việc soạn giảng, lên lớp. Bài soạn của giáo viên phải phù hợp với đối tượng học sinh trong lớp.

- Thường xuyên dự giờ, tổ chức hội giảng, thao giảng, chuyên đề nâng cao hiệu quả giảng dạy, kiểm tra chất lượng học sinh, tổ chức rút kinh nghiệm để có cơ sở đánh giá chất lượng giáo dục toàn diện, rút ra những bài học về quản lí tổ chức, giảng dạy của giáo viên và việc học tập của học sinh.

### **2.6. Công tác quản lý điều hành, kiểm tra giám sát:**

- Hiệu trưởng thành lập Ban quản lý và tổ kiểm tra dạy học buổi 2/ngày, tổ thu, chi, quyết toán chú trọng kiểm tra nội dung chương trình, ký duyệt giáo án, dự giờ thăm lớp giáo viên dạy buổi 2 hàng tháng.



- Phó hiệu trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm chỉ đạo nội dung, chương trình dạy (buổi chiều) cho từng tổ chuyên môn theo đối tượng được chia theo nhóm của lớp.

- Thực hiện chỉ đạo triển khai dạy học 2 buổi/ngày theo hướng linh hoạt, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường .

- Việc thực hiện dạy học linh hoạt, hiệu quả là một trong tiêu chí đổi mới trong quản lý đối với nhà trường.

- Giao quyền chủ động cho giáo viên thực hiện chương trình, nội dung và kế hoạch dạy học.

- Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là tổ chuyên môn, tăng cường sinh hoạt tổ, mỗi tổ đề ra một chương trình hành động .

- BGH thường xuyên dự giờ thăm lớp để kịp thời chấn chỉnh, không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn tay nghề giáo viên. Ký duyệt giáo án dự giờ thăm lớp giáo viên dạy buổi thứ 2 theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học.

- Có sổ điểm danh, theo dõi chuyên cần của học sinh hàng tháng.

- Công đoàn thực hiện chăm công đối với giáo viên dạy buổi 2.

## **5. Kinh phí thực hiện:**

### **5.1 Phần thu:**

a/ Tổng số lớp học 2 buổi/ngày: 24 lớp

b/ Tổng số tiết thực dạy buổi thứ hai trong 01 tháng (4 tuần)

Khối lớp 1 là:  $6 \text{ lớp} \times 25 \text{ tiết} \times 4 \text{ tuần} = 600 \text{ tiết}$

Khối lớp 2 là:  $6 \text{ lớp} \times 25 \text{ tiết} \times 4 \text{ tuần} = 600 \text{ tiết}$

Khối lớp 3 là:  $6 \text{ lớp} \times 24 \text{ tiết} \times 4 \text{ tuần} = 576 \text{ tiết}$

Khối lớp 4 là:  $6 \text{ lớp} \times 22 \text{ tiết} \times 4 \text{ tuần} = 528 \text{ tiết}$

Tổng cộng 24 lớp là 2.304 tiết

c/ Tổng số tiết giáo viên dạy được ngân sách nhà nước chi trả trong 01 tháng

$24 \text{ lớp} \times 20 \text{ tiết/tuần} \times 4 \text{ tuần} = 1.920 \text{ tiết}$

d/ Tổng số tiết phải thu tiền

$2.304 \text{ tiết} - 1.920 \text{ tiết} = 384 \text{ tiết}$

e/ Tổng số học sinh học học 2 buổi/ngày là 662 học sinh.

*Số học sinh miễn, giảm, thất thu: 54 học sinh*

*Số học sinh phải đóng tiền buổi thứ hai:  $662 - 54 = 608$  học sinh*

Trong đó thực hiện miễn và giảm thu cho các đối tượng như sau:

+ Miễn thu đối với học sinh thuộc trường hợp: Con liệt sỹ; gia đình thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ; người khuyết tật; mồ côi

cả cha lẫn mẹ; con cán bộ, công chức, viên chức mà cả cha và mẹ đều bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

+ Giảm 50% mức thu đối với học sinh thuộc trường hợp: Con thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh; gia đình thuộc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ; mồ côi cha hoặc mồ côi mẹ; con cán bộ, công chức, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

f/ Số tiền thu của 01 tiết dạy/lớp ở tiểu học là 4.000 đồng/tiết

g/ Tổng số tiền thu sau khi thống nhất giữa nhà trường và phụ huynh học sinh là:

Khối lớp 1 là: 5 tiết x 4 tuần x 4.000 đồng = 80.000 đồng/tháng

Khối lớp 2 là: 5 tiết x 4 tuần x 4.000 đồng = 80.000 đồng/tháng

Khối lớp 3 là: 4 tiết x 4 tuần x 4.000 đồng = 64.000 đồng/tháng

Khối lớp 4 là: 2 tiết x 4 tuần x 4.000 đồng = 32.000 đồng/tháng

### **5.2. Phân chi**

- 80% Chi cho giáo viên dạy buổi thứ 2.

- 20% Chi cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, công tác thu, chi, quyết toán, công khai. Trong đó:

+ 5% Chi công tác quản lý, điều hành

+ 5% chi công tác kiểm tra.

+ 10 % chi công tác thu, chi, quyết toán, công khai.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Tổ chức cuộc họp thỏa thuận với Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và thu phí học buổi 2 .

- Giao Phó hiệu trưởng và Tổ trưởng theo dõi giám sát trong quá trình thực hiện.

- Vận động học sinh học 2 buổi/ ngày.

- Hạn chế tối đa học sinh lưu ban (học sinh lên lớp phải đạt được chuẩn kiến thức – kỹ năng do BGDĐT quy định).

- Thực hiện mục tiêu, kế hoạch chương trình, sách giáo khoa của BGDĐT và các hoạt động trong năm học theo công văn số 896/BGDĐT-GDTH ngày 13/2/2006.

- Kiểm tra công tác giảng dạy của giáo viên như: Kiểm tra lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách.

- Giao trách nhiệm cho GV kèm học sinh chưa hoàn thành môn học .



- Xây dựng nền nếp học sinh; chăm lo sức khoẻ học sinh.
- Xử lý kịp thời, có hiệu quả các thông tin.
- Giáo viên dạy đủ, đúng các môn học theo thời khoá biểu, đảm bảo chất lượng, hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách.
- Kế hoạch này được tổ chức thực hiện kể từ tháng 9 năm 2023 đến khi kết thúc chương trình học của năm học 2023 - 2024.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cho khối lớp một của trường Tiểu học Tân Phú Trung năm học 2023-2024. Trong quá trình thực hiện, trong quá trình thực hiện các tổ chuyên môn gặp điều gì khó khăn cần báo ngay cho Ban giám hiệu để có hướng giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Ban ĐDCMHS (theo dõi);
- CB, GV, NV (thực hiện);
- Lưu VT



*Ngô Văn Rinh*

**P. HIỆU TRƯỞNG**



*Lê Hoàng Phương*





## BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Kèm theo Kế hoạch số 131/KH-THTPT ngày 11 tháng 9 năm 2023)

Số TT	Họ và tên	Chức vụ/ chức danh	Nhiệm vụ được phân công
1	Lê Hoàng Phương	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách chung, Phụ trách CSVC
2	Phan Yến Oanh	Phó hiệu trưởng	Phụ trách chuyên môn; xây dựng kế hoạch dạy học; kiểm tra chuyên môn
3	Nguyễn Khúc Thảo Uyên	Kế toán	Phụ trách tổng hợp quyết toán thu, chi mở sổ theo dõi và công khai tài chính theo qui định
4	Võ Nhật Hạo	TPT - TQ	Phụ trách ra lai thu học phí, quản lí tiền mặt, thu-chi, kiểm tra việc thu tiền học sinh. Cuối tuần sẽ nộp tiền vào tài khoản ngân hàng
5	Nguyễn Thị Thùy Trang	Văn thư	Phụ trách ra lai thu, quản lí tiền mặt, thu-chi, kiểm tra việc thu tiền học sinh cuối tuần nộp tiền lại cho thủ quỹ
6	Lê Quang Lãm	Y tế	Phụ trách ra lai thu, quản lí tiền mặt, thu-chi, kiểm tra việc thu tiền học sinh cuối tuần nộp tiền lại cho thủ quỹ
7	Nguyễn Thành Quốc Khánh	TV - TB	Phụ trách ra lai thu, quản lí tiền mặt, thu-chi, kiểm tra việc thu tiền học sinh cuối tuần nộp tiền lại cho thủ quỹ
8	Lý Lê Hiếu Nghĩa	UV BCHCĐ	Theo dõi chăm công
9	Nguyễn Đức Phú	Trưởng ban ĐD CMHS	Theo dõi và giám sát việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày.